



מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות

עריכה לשונית וכתיבה מנהלית

קהל יעד	כללי	עלות	1950 ש"ח
תאריכים	6.5.25 - 12.8.25	מיקום הקורס	ירושלים
שעות לימוד	8:30 - 15:15	מרצה	חיים זיסוביץ'
ימי לימוד	ג'	מספר מפגשים	15

מטרות הקורס

מתן ידע בסיסי בעריכה לשונית ובעקרונות הכתיבה המנהלית.

נושאי הקורס

- מקורות הסמכות העורך והכותב
- כלי העזר של העורך; מתווה המכתב ומרכיביו
- האחדת כללי הכתיב והפיסוק
- אוצר המילים, מילות יחס, מחברים
- סדר המילים במשפט
- המין והמספר; זכר ונקבה
- שפה מדוברת לעומת שפה כתובה
- סדנאות כתיבה ועריכה
- עשרת הדיברות לכתיבה בהירה
- המכתב והמזכר; הפרוטוקול לסוגיו
- שפת העיתונות

איש תקשורת, שדרן רדיו, עיתונאי
ויועץ תקשורת ישראלי. שימש כמרצה
באקדמיה ועוסק בלשון העברית
שנים רבות.

לפרטים והרשמה

| 02-6494452/3 | www.szold.org.il | danitf@szold.org.il |