



מכון הנרייטה סאלד
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות

עריכה לשונית וכתובה מנהלית

קהל יעד	כללי	עלות	1950 ש"ח
תאריכים	13.2.25- 12.6.25	מיקום הקורס	ירושלים
שעות לימוד	8:30- 15:15	מרצה	גלית אלקובי
ימי לימוד	ה'	מספר מפגשים	15

מטרות הקורס

מתן ידע בסיסי בעריכה לשונית ובעקרונות הכתיבה המנהלית.

נושאי הקורס

- מקורות הסמכות העורך והכותב
- כלי העזר של העורך; מתווה המכתב ומרכיביו
- האחדת כללי הכתיב והפיסוק
- אוצר המילים, מילות יחס, מחברים
- סדר המילים במשפט
- המין והמספר; זכר ונקבה
- שפה מדוברת לעומת שפה כתובה
- סדנאות כתיבה ועריכה
- עשרת הדיברות לכתיבה בהירה
- המכתב והמזכר; הפרוטוקול לסוגיו

לפרטים והרשמה

| 02-6494452/3 | www.szold.org.il | danitf@szold.org.il |