



מכון הנרייטה סאלד  
המכון הארצי למחקר במדעי ההתנהגות

## עריכה לשונית וכתובה מנהלית

קהל יעד	כללי	עלות	1950 ש"ח
תאריכים	27.11.24 - 5.3.25	מיקום הקורס	ירושלים
שעות לימוד	8:30 - 15:15	מרצה	גלית אלקובי'
ימי לימוד	ד'	מספר מפגשים	15

## מטרות הקורס

מתן ידע בסיסי בעריכה לשונית ובעקרונות הכתיבה המנהלית.

## נושאי הקורס

- מקורות הסמכות העורך והכותב
- כלי העזר של העורך; מתווה המכתב ומרכיביו
- האחדת כללי הכתיב והפיסוק
- אוצר המילים, מילות יחס, מחברים
- סדר המילים במשפט
- המין והמספר; זכר ונקבה
- שפה מדוברת לעומת שפה כתובה
- סדנאות כתיבה ועריכה
- עשרת הדיברות לכתיבה בהירה
- המכתב והמזכר; הפרוטוקול לסוגיו

לפרטים והרשמה

| 02-6494452/3 | [www.szold.org.il](http://www.szold.org.il) | [danitf@szold.org.il](mailto:danitf@szold.org.il) |